Základní škola a mateřská škola Nová Ves nad Popelkou, příspěvková organizace Nová Ves nad Popelkou 250, 512 71	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	20/2025
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Emeriaud Jandová
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.8.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád zařízení školního stravování upravuje práva a povinnosti dětí, žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců školy a ostatních stravovaných v rámci doplňkové činnosti.

Vnitřní řád zařízení školního stravování je vydán v souladu:

- se zákonem č. 561/2004 Sb., § 30 odst. 1 školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- se zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- s vyhláškou č.602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- s vyhláškou č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- s nařízením EU č. 852/2004 Sb. o hygieně potravin
- s vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

A)Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Práva a povinnosti žáků

1.1 Žák má právo:

- na kompletní oběd dle jídelního lístku
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určeným tímto řádem
- požádat dozor ve ŠJ o pomoc při řešení problému
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí, před sociálně-patologickými jevy, před urážením a zneužíváním

1.2 Žák má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy, nedopouštět se projevů šikany či rasismu
- hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

2.1 Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- nahlásit a odhlásit své dítě ze stravování ve ŠJ
- zvolit si formu hrazení obědů (formou inkasa z účtu, hotovostní)

2.2 Zákonný zástupce má povinnost:

- neprodleně žáka odhlásit ze stravování po dobu nepřítomnosti ve škole a respektovat dobu odhlašování a přihlašování stravy
- oznámit změnu plateb stravného
- dodržovat termín a pravidla plateb stravného. (Při neuhrazení stravy v řádném termínu nahlásí vedoucí ŠJ neuhrazenou platbu řediteli školy. Pokud zákonný zástupce žáka neuhradí v době dvou měsíců, zahájí škola vymáhání dluhu cestou správního řízení

/dopisy s doručenkou/ a pokud ani touto cestou nedojde k úhradě, bude škola dluh vymáhat soudní cestou. Tuto skutečnost oznámí příslušnému orgánu OSPOD).

- seznámit se s Vnitřním řádem školní jídelny

B)Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně

- žáci se chovají ke spolužákům a všem pracovníkům školy slušně

- žáci zdraví všechny zaměstnance a dospělé osoby srozumitelným pozdravem -

respektuje pokyny dozoru, vedoucí školní jídelny, kuchařky

C)Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní jídelna zajišťuje stravu

- dětem z mateřské školy v rámci školního stravování – přesnídávky, obědy, svačiny

- žákům základní školy v rámci školního stravování – obědy

- zaměstnancům školy v rámci závodního stravování – obědy

- podle § 4 odstavce 10 Vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb. umožňují ŠJ konzumaci vlastního pokrmu časově a prostorově se školním stravováním. Týká se to pouze zapsaných strávníků. ŠJ nenese zodpovědnost za kvalitu a bezpečnost doneseného jídla-neohřívá jej, neupravuje, neskladuje a neumývá přinesené nádoby, ale poskytne mu nezbytně nutnou pomoc.

2. Provoz školní jídelny

11.30– 13.00 hod výdej obědů pro žáky MŠ, ZŠ a zaměstnance organizace

- mimo tuto dobu může být prostor využíván při společenských akcích pořádaných školou

3. Výdej stravy

ZŠ:

Obědy se vydávají od 11:40 do 13:00hod

Žáci si sami prostírají a sami se obsluhují. Polévku nalévá kuchařka nebo učitelka a hlavní jídlo na talíř připravuje kuchařka. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně

vsedě, moučníky a ovoce si žáci neodnášejí do šaten ani jiných prostorů školy. Žák má právo si zažádat o množství.

Použité nádobí a příbory si žáci po obědě odnesou na vyhrazené místo. Během oběda žáci dodržují zásady kulturního stolování, neruší ostatní a dodržují pokyny dohledu.

MŠ:

Svačiny se podávají v době od 8:45 do 9hod, odpoledne od 14:15 do 14:30hod. Kuchařky připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin. Děti si samy prostírají a samy se obsluhují. Po svačině odnáší nádobí na místo tomu určené.

Obědy se vydávají od 11:30 do 12:10. Polévku nalévá VŠJ nebo učitelky, hlavní jídlo na talíře připravuje VŠJ. Dítě má právo si zažádat o množství. Při obědě používají dle možnosti příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka.

Pitný režim v MŠ a ZŠ

Děti mají celý den k dispozici tekutiny v nerezovém hrnci nebo konvici, ze kterých si mohou samy nalévat a své hrnečky. Učitelky vedou děti k pití, tekutiny doplňuje provozní personál vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, voda.

4. Dohled ve školní jídelně

Dohled nad žáky v jídelně zajišťují pracovníci školy dle pokynů ředitele školy. Ručí za pořádek a bezpečnost v prostoru jídelny.

5. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny. Jídelní lístek je sestavován na základě zásad správné výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin a výživových doporučení (vyhláška č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Na jídelním lístku jsou vyznačeny alergeny v pokrmech (nařízení Evropského Parlamentu a Rady EU č.1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům). Jídelníček je sestavován na týden a je vyvěšen ve vestibulu školy a na webových stránkách školy. Změna jídelníčku může nastat v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí ŠJ zaznamená do jídelního lístku.

6. Způsob plateb stravného

Stravné se platí zálohově v hotovosti v době od 1 do 15 dne v daném měsíci.
Přeplatky za stravné se odečtou další měsíc po odebrání stravy.
Vyúčtování záloh všech strávníků se provede **vždy v měsíci prosinci a červnu** daného školního roku.

7. Cena stravování

Cena stravného je stanovena dle finančních normativů na nákup potravin ve vyhlášce č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Žáci jsou zařazováni do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou.
Zaměstnancům školy je poskytováno závodní stravování podle §.33b) zákona č.250/2000 Sb. a cena je stanovena v souladu s vyhl. č. 84/2005 Sb., o nákladech závodního stravování a vyhl. č.114/2002 Sb., o FKSP.

Cena stravování je vyvěšena ve vestibulu školy a webových stránkách školy.

8. Stravování v době nemoci

První den neplánované nepřítomnosti lze oběd vyzvednout do vlastních nádob v době od 10.30 do 11.00hod za zvýhodněnou cenu. Od druhého dne nepřítomnosti je povinností strávníka obědy odhlásit a strávník již nemá nárok na oběd za zvýhodněnou cenu a bude mu účtovaná plná cena oběda.

9. Přihlašování a odhlašování obědů

Na začátku stravování ve ŠJ je povinen zákonný zástupce žáka vyplnit přihlášku na stravování. Všichni již přihlášení strávníci jsou automaticky převedeni do nového školního roku, proto je zákonný zástupce povinen nahlásit případné změny.

Odhlášení obědů lze do 6.00 hod daného dne telefonicky u vedoucí školní jídelny na tel. 606 924 801. Neodebraná a včas neodhlášená strava je účtována k úhradě.

D)Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí pomoci ve škole

- žáci se při všech činnostech ve školní jídelně chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob
- žáci nenosí do školní jídelny předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních -
- lékárničky první pomoci jsou uloženy ve sborovně atd.
- kontakty pro poskytnutí první pomoci: 155, 112

2. Postup při informování o úrazu

- každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozoru ve ŠJ

- každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc

- o události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka vedení školy, popř. pedagogický pracovník

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- žákům jsou přísně zakázány jakékoli projevy šikany, vandalismu a jiných forem násilného chování, jakékoliv projevy xenofobie, rasismu a intolerance

E)Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Ochrana majetku školy

- žáci, zaměstnanci a ostatní strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny

- škodu na majetku ŠJ, kterou žák způsobí, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit

F)Závěrečná ustanovení

- vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve vestibulu školy a na webových stránkách školy
- platnost vnitřního řádu školní jídelny je na dobu neurčitou
- Směrnice nabývá platnosti dne: 28.8.2025
- Směrnice nabývá účinnosti dne: 1.9.2025
- Součástí Vnitřního řádu školní jídelny je Řád školní jídelny, se kterým třídní učitel seznámí žáky i rodiče na začátku každého školního roku.
- Řád školní jídelny byl projednán na pedagogické poradě dne 28.8. 2025.
- Součástí této směrnice je ceník obědů

V Nové Vsi nad Popelkou, 28.8.2025

Mgr. Kateřina Emeriaud Jandová

ředitelka školy

Ceník obědů pro školní rok 2026/2027

Děti MŠ	2-3 roky	
	4-6 let	7 let
Přesnídávka	13 Kč	13 Kč
Oběd	27 Kč	29 Kč
Svačina	10 Kč	10 Kč
Celkem	50 Kč	52 Kč

Děti ZŠ	7-10 let	11-14 let
Oběd	35 Kč	37 Kč

Zaměstnanci 48 Kč

Děti a žáci jsou rozděleny do skupin podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.