Základní škola a mateřská škola Nová Ves nad Popelkou, příspěvková organizace se sídlem	
ŠKOLNÍ ŘÁD – ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	**35 /2026 A.1. A10**
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Emeriaud Jandová, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Kateřina Emeriaud Jandová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30.10.2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.11.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.11.2026
.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Společenská pravidla dodržovaná žáky a pracovníky školy

- Vstoupil jsi – pozdrav.
- Odcházíš – rozluč se.
- Chceš-li něco, řekni prosím.
- Dostaneš-li, řekni děkuji.
- Používej i ostatní hezká slova, která k sobě lidi přibližují.
- Nikomu neubližuj, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
- Nenič – každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
- Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď podělit o každou bolest i radost.
- Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
- Važ si sám sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i druhých
- Neboj se chyby a neúspěchu – překážky se dají překonávat.
- Nedělej jiným to, co nechceš aby oni dělali tobě.
- Nemluv sprostě a vulgárně – slušný člověk taková slova nepoužívá.

Společným cílem všech pedagogů, zaměstnanců školy i rodičů je napomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji. Umožnit žákům, aby do školy chodili rádi. Rodiče mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.

I. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

Práva žáka naší školy

1. Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce, na odpočinek a volný čas.
2. Žák má právo na demokratický, objektivní a tolerantní přístup všech dospělých.
3. Žák má právo na partnerskou spolupráci a komunikaci s učitelem ve formě dialogu (sám a nebo s pomocí svých bližních sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich).
4. Žák má právo získat informace, které potřebuje a od každého pracovníka školy obdržet odpověď na svůj dotaz.
5. Žák má právo na pomoc učitele, má-li jakékoli problémy a na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent).
6. Žák má právo odejít ze třídy se souhlasem učitele, když to neodkladně potřebuje.
7. Žák má právo na to, aby ho ostatní respektovali a chovali se k němu slušně a ohleduplně.
8. Žák má právo mít pocit jistoty, bezpeční, spokojenosti a radosti z pobytu ve škole.
9. Žák má právo jednat samostatně, překonávat překážky, mít otázky, získávat zkušenosti, které si ověřuje v životě.
10. Žák má právo dostávat úkoly přiměřeně náročné, rozvíjející a takové, kterým rozumí.
11. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
12. Žák má právo být hodnocen individuálně a spravedlivě, aby svému hodnocení dobře rozuměl. Přesný způsob hodnocení žáka vymezuje Vnitřní klasifikační řád školy.
13. Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
14. Žák má právo v případě nezbytné potřeby zatelefonovat svým rodičům či lince důvěry z kanceláře školy nebo z vlastního mobilního telefonu, pokud jej má ve škole.
15. Žák má právo odvolat se ke svému třídnímu učiteli a následně i k řediteli školy, je-li přesvědčen, že je jeho činnost či chování nespravedlivě hodnoceno kterýmkoli z pracovníků školy.

Povinnosti žáka naší školy

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení,
b) řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
c) dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
d) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
e) být případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření.

1. Při vstupu do školy se v šatně přezout do vhodných přezůvek.
2. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat bezpečnost a mravní výchovu žáků.
3. Být přítomen ve třídě na začátku každé vyučovací hodiny, na vyučování být řádně připraven a vybaven. Pokud žák zapomene (úkol, pomůcky apod.), vhodně se omluví.
4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
5. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti může být požadována odpovídající náhrada se zachováním zákonných předpokladů.
6. Nenosit do školy vyšší částky peněz, cenné i méně cenné předměty, které nesouvisí s výukou.
7. Mobilní telefon žák do školy přináší pouze po domluvě se zákonným zástupcem.
8. Mobilní telefony a další cenné věci nosí žák u sebe, případně má možnost uschovat je u vyučujících. Mobilní telefon má po dobu pobytu ve škole a ŠD vypnutý v tašce nebo uschovaný u pedagogického pracovníka. Pokud má žák mobilní hodinky, mají po celou dobu pobytu ve škole i ŠD vypnuté zvonění a má je uložené v tašce nebo u pedagogického pracovníka. Používání mobilního telefonu a mobilních hodinek je povoleno v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
9. Žák nahlásí pracovníkovi školy ztrátu, odcizení či poškození osobního majetku či majetku školy. Dále i školní úrazy, šikanování jednotlivcem nebo skupinou.
10. Ví, že školu nemůže opustit bez doprovodu dospělé osoby. Čeká v šatně. Vždy musí počkat na vychovatelku či učitelku, se kterou společně odchází ze školy. Školu může opustit po vyučování sám bez doprovodu dospělé osoby pouze v případě, že rodič napíše písemnou žádost, že žák odchází ze školy sám.
11. Svévolné, nedovolené opuštění školní budovy, nebo jiného prostoru, kde probíhala výchovně vzdělávací práce (zahrada, hřiště), je považováno za hrubé porušení školního řádu, za které následuje udělení snížené známky z chování, pop. jiné kázeňské opatření.
12. Přestávky žák tráví v učebnách či jiných určených místech s ohledem na bezpečnost svou i ostatních. V případě hezkého počasí ji mají žáci možnost trávit na školní zahradě. V případě špatného počasí žák využívá učebnu či místnost na cvičení.
13. V lidských vztazích je nutná důvěra, proto se snaží chovat a mluvit čestně a pravdivě.
14. Na TV používat doporučené oblečení a obuv. Tyto věci se mohou uschovávat na určeném místě v šatně. Povinností žáka je, odložit vše, co může při TV způsobit úraz (prstýnky, řetízky, apod.).
15. Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze na základě písemného oznámení rodičů, které doručí třídnímu učiteli i učiteli, z jehož hodiny odchází.
16. Spory a hádky se snažit řešit diskusí, ne rvačkou.
17. S ohledem na své zdraví respektovat zákaz kouření a užívání všech návykových látek ve škole i mimo ni. Je si vědom, že při porušení tohoto zákazu bude využito všech dostupných výchovných opatření. Dále: žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
18. V dopravních prostředcích při akcích školy dodržovat pravidla silničního provozu.
19. Respektuje a dodržuje školní řád a dbá pokynů pedagogického pracovníka, který je zde zodpovědný za to, aby všichni dodržovali školní řád.

V případě, že žák opakovaně nereaguje na pokyny pedagogického pracovníka, porušuje školní řád a nerespektuje nastavená pravidla, bude přistoupeno dle závažnosti ke kázeňským opatřením (napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy, snížené hodnocení chování o jeden stupeň, snížené hodnocení chování o dva stupně).

20. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Každý žák, jeho rodič (zákonný zástupce) a pracovník školy

1. Je rovnoprávným členem školního společenství.
2. Je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních.
3. Je odpovědný za své jednání, které se řídí zásadami slušného chování a ke všem členům společenství je tolerantní a naplněný vzájemnou úctou a respektem.
4. Je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci.

Práva pracovníků školy

1. Na partnerskou spolupráci se žáky i zákonnými zástupci.
2. Právo pozvat k návštěvě zákonného zástupce a jednat s ním o záležitostech souvisejících se vzděláním a výchovou jeho dítěte.
3. Právo vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhovat případné změny a řešit problémy s vedením školy.
4. Právo přistoupit ke kázeňským opatřením, pokud žák opakovaně porušuje školní řád, chová se vulgárně, nedbá pokynů pedagogického pracovníka.

Povinnosti pracovníka školy

1. Poskytovat žákům pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti.
2. Povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole.
3. Pozorně vyslechnout dotaz, přání či stížnost kteréhokoli žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací.
4. Připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k porozumění, toleranci a respektu k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů, povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění na škole a umožnit ji i žákům se specifickými potřebami.
5. Objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků a průběh a výsledky jejich školní činnosti.
6. Ve škole se přezouvat.
7. Odpovědět na pozdrav žáka.
8. Na požádání projednat s rodičem jakoukoli záležitost týkající se jeho dítěte a to v předem určenou dobu, kterou učitel či vychovatel rodiči navrhne.
9. Pokud má ve škole svůj mobilní telefon, uvést jej v průběhu vyučování a v průběhu služebních jednání do tichého provozu.
10. Dodržovat tento řád školy.

Práva rodičů žáka naší školy

1. Po domluvě s učitelem, popř. s vedením školy vstoupit do školy a být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole.
2. Po domluvě dostat na škole potřebné informace týkající se školské legislativy, seznámit se s výročními zprávami i další dokumentací školy.
3. Po domluvě jednat s kterýmkoli kompetentním zaměstnancem školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte.
4. Předkládat a obhajovat potřeby své vlastní i ostatních zákonných zástupců žáků.
5. Omluvit své dítě z vyučování.
6. Volit a být volen do školské rady.

Povinnosti zákonných zástupců žáka naší školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, elektronicky nebo telefonicky. Omluvenku do žákovské knížky předloží žák třídnímu bez zbytečného odkladu po návratu do školy, nejdéle do jednoho týdne.
2. V případě nepřítomnosti známé předem požádat o uvolnění z vyučování třídního učitele (má-li být nepřítomnost delší než dva vyučovací dny – rekreace, ozdravný pobyt apod.), požádat ředitele školy. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
3. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č.561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (vedení školní matriky).
4. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Při nepřítomnosti se včas informovat u třídního učitele o probíraném učivu.
6. Svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k pozitivní atmosféře zde vytvářené.
7. Dohodnout se, jakým způsobem dojde k nápravě, jestliže jeho dítě prokazatelně zavinilo škodu na školním majetku.
8. Zajistit, aby infikované a nemocné děti nenavštěvovaly školu ani další aktivity v kolektivu dětí.
9. Dodržovat tento řád.

Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy

Žáci přichází do školy v době mezi 7:30 – 7:45, po příchodu do budovy školy se přezují, odloží oděv v šatně a odcházejí do své třídy ZŠ.
Žáci přichází do školy nejpozději v 7:45.
7:50 začíná pro žáky společné zahájení a poté navazuje na začátku vyučování ranní kruh s třídním učitelem v kmenové třídě.

Dopolední vyučování začíná v **8:00 hod.**
Dále se žáci řídí vyučovacím rozvrhem, který je vyvěšen na dveřích každé třídy.
Pro všechny žáky je závazný školní řád a pokyny zaměstnanců školy.
Do třídy je vstup povolen jen v přezůvkách.

Vyučovací hodiny

8:00 – 8:45 1. vyučovací hodina
8.55 - 9:40 2. vyučovací hodina
10:00 – 10:45 3. vyučovací hodina
11:00 – 11:45 4. vyučovací hodina
11:55 - 12:40 5. vyučovací hodina
12:30 – 13:15 5. vyučovací hodina
(v případě, že předcházela po 4. vyuč. hodině přestávka na oběd)
13:25 – 14:10 6. vyučovací hodina

Vyučování dle ŠVP probíhá ve vyučovacích hodinách 45 min. nebo v blocích 45-90 min. Aktuální uspořádání vyučovacích hodin je podle organizace školního roku dané rozvrhem hodin.

Přestávky

8:45 - 8:55
9:40 - 10:00 velká přestávka na dopolední svačinu
10:45 - 11:00
11:45 - 12:30 přestávka na oběd
12:40 - 13:20 druhá přestávka na oběd

Opouští-li žáci učebnu, uklidí svá místa, po skončení vyučování dají žáci židle na stolky a odejdou pod dohledem pedagogického pracovníka na oběd či do ŠD.

Provozní řád školní družiny

ráno

Pondělí	7:00 – 7:30
Úterý	7:00 – 7: 30
Středa	7:00 – 7:30
Čtvrtek	7:00 – 7:30
Pátek	7:00 – 7:30

odpoledne

Pondělí	12, 30 hod. - 16 hod
Úterý	13, 30 hod. - 16 hod
Středa	12, 30 hod. - 16 hod
Čtvrtek	12, 30 hod. - 16 hod
Pátek	12, 30 hod. - 15hod

Organizace práce ve školní družině je dána Řádem školní družiny.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Dohled nad žáky

1. Pokud je v daném školním roce realizována ranní školní družina, tak na děti využívající ranní družinu dohlíží v prostorách ZŠ vychovatelka ŠD.

2. Pokud není v daném školním roce realizována ranní školní družina, platí pro žáky, že v 7:30 – 7:45 přicházejí do třídy a zde nad nimi přebírá dohled třídní učitel/ka.

3. Během všech dopolední přestávek má u dětí dohled jejich třídní učitel/ka.

4.V případě střídání učitelů v průběhu vyučování přebírá nastupující učitel zodpovědnost za žáky 5 minut před začátkem hodiny.

5.Potřebuje-li učitel z hygienických důvodů opustit třídu, požádá o dohled nad žáky jiného pedagoga nebo jiného zletilého zaměstnance školy, který byl řádně poučen a o jehož poučení byl proveden záznam.

6. Po skončení dopoledního vyučování odcházejí děti v doprovodu pedagogického pracovníka na oběd. Během přestávky na oběd vykonává dohled pedagog určený dle rozpisu dohledů.

7. Od 12: 30 děti využívající odpolední družinu pod dohledem vychovatelky ŠD.

8. V případě zájmových aktivit probíhajících v rámci ŠD přebírá zodpovědnost za žáky vedoucí těchto kroužků. Je povinen zabezpečit náležité poučení žáků s ohledem na jejich bezpečnost a zdraví a zajistit nad nimi řádný dohled po celou dobu trvání kroužku.

Režim akcí mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiný zaměstnanec, která není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a byl řádně poučen a o jehož poučení byl proveden záznam.
2. Při organizaci akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy konaných mimo školu, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti. Veškeré akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v třídní knize. Poučení žáků o bezpečnosti (a zápis do TK) provádí doprovázející učitel před každou touto akcí.
4. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací, která je doložitelná.
5. Za dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví žáků odpovídá vedoucí akce.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Školní budova není volně přístupná zvenčí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolované po budově. Během provozu školy je možný vstup předními dveřmi pomocí el. zvonku. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

3. Šatna s odloženými svršky žáků je v přízemí školy. Škola není volně přístupná. Uzamčení zadních dveří školy průběžně kontroluje provozní pracovnice.
4. Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem tělocvičny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
5. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou platí přísný zákaz kouření požívání alkoholu a jakýchkoliv dalších omamných a návykových látek.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
7. Všem žákům se zakazuje používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob a jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
10. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy, nesmí je samotné posílat k lékaři.
12. Hlavní školní lékárnička je umístěna v přízemí u školní kuchyně. Pro velké akce mimo školu slouží cestovní lékárna.
13. Při nevolnosti žáka vyrozumí učitel nebo jiný zaměstnanec školy neprodleně rodiče, kteří si žáka osobně převezmou. Žáka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu dospělé osoby.

14. **Evidence úrazů**.

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to **nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni**, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví. **Pokud tato lhůta uplyne během vícedenní akce konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby, prodlužuje se lhůta do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce.**

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

15. Primární prevence rizikového chování. V této oblasti se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Zejména tím, že:

a) zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole,
b) aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení,
c) zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.

16. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat a používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, avšak je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen všechny své svěřené věci udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy anebo jsou majetkem jeho spolužáků.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti může být vyžadována odpovídající náhrada.
4. Všichni společně pečujeme o zeleň v areálu školy. Je zakázáno lámání větví keřů a stromů, ničení laviček a sportovního zařízení. Odpadky odhazujeme zásadně do odpadkových košů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (Klasifikační řád). Jsou zveřejněna na webových stránkách a ve vestibulu školy.

Distanční výuka

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků a dětí z nejméně jedné třídy ve škole nebo v mateřské škole, nebo většiny žáků a dětí, pro které je školní a předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem a žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Děti a žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte a žáka pro toto vzdělávání.
Hodnocení během distanční výuky bude vždy probíhat formativně - slovním hodnocením.

Závěrečné ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena Mgr. Kateřina Emeriaud Jandová.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Školní řád byl schválen školskou radou.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.11.2026
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy, v kanceláři školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
6. Projednáno a schváleno na pedagogické radě 30. 10. 2026

Mgr. Kateřina Emeriaud Jandová
ředitelka školy